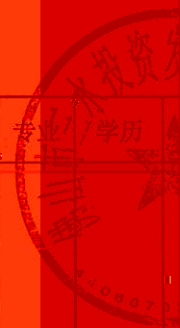


序号	竞聘企业	竞聘岗位名称	竞聘职数	专业	学历
5	三力发展集团	企宣外联助理	1	不限	本科及以上
6	三力发展集团	文书管理助理	1	不限	本科及以上
7	三力发展集团	行政后勤助理	1	不限	本科及以上
8	三力发展集团	薪酬绩效高级主管	1	不限	本科及以上



专工作体系，制定对外
负责设计适合集团发
统的组织设计、展需
编辑集团年度大化和
本的日常联络、记和
沟通与

1. 具
2. 具
3. 具
4. 具

妥善保管文件资

1. 具
2. 具
3. 具
4. 具

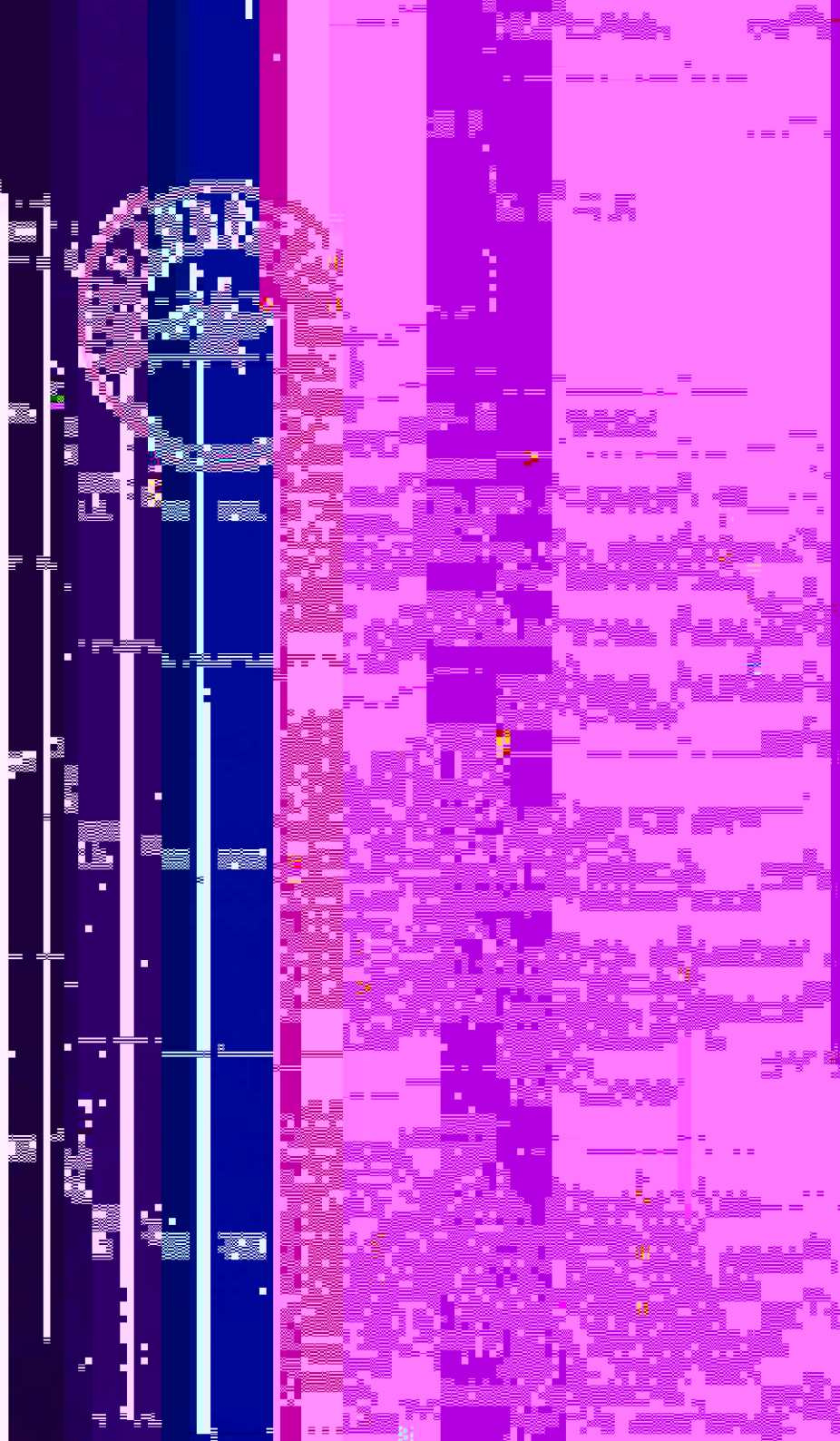
施行政管理工作
、各类证照管理
、办公
堂、安保、清洁
等管理

1. 具
2. 具
3. 具
4. 具

、流程：
住房公积金申报
调查工作；
理方案，定期
效管理工作；
解决员工对
绩效改进建议

1. 具
2. 具
3. 具
4. 具

序号	竞聘职位
9	三水镇水利站水利员
10	三水镇水利站水利员
11	三水镇水利站水利员



以法律
有良好人力资源
有较强、法规；
有较强的职业操
能承受的沟通能
的写作能
一定的工

管理等
守，保
力和谐
力，贵
作压力

竞聘要

练掌握

以法律
有良好人力资源
有较强
有较弱的职业操
能承受的沟通能
的写作能
一定的工

源管理
守，保
力和谐
力，贵
作压力

以法律
有良好人力资源
有较强、法规；
有较强的职业操
能承受的沟通能
的写作能
一定的工

管理等
守，保
力和谐
力，贵
作压力

练掌握

序号	竞聘企业	竞聘岗位名称
12	三水发展集团	预算管理主管
13	三水发展集团	预算管理专员
14	三水发展集团	财务资本专员

专业

不限

不限

不限



学位

不限

不限

不限

年龄

不限

不限

不限

负责建立健全全面预算管理体系，负责公司年度预算编制、执行、监控、考核及决算工作，定期向公司领导汇报预算执行情况，协助领导完成各项经营指标，组织开展投融资工作，及时交

负责落实全面预算管理，负责公司年度预算编制、执行、监控、考核及决算工作，定期向公司领导汇报预算执行情况，协助领导完成各项经营指标，组织开展投融资工作，及时交

负责资金管理，合理安排资金运用，定期向公司领导汇报资金使用情况，协助领导完成各项经营指标，组织开展投融资工作，及时交

专业

业编制、
况并提出
；费用分析
；任务。

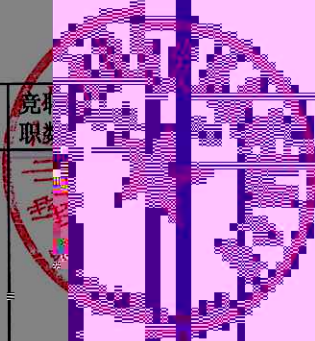
业编制、
况并提出
；费用分析
；任务。

资金预算
占；
资金筹措
作，办理
银行管理
行企业所
融资渠道

贵券、证
报批、跟
融资担保

清欠相
任务。

序号	竞聘企业	竞聘岗位名称	竞聘人数
15	三水发展集团	会计核算专员	2
16	三水发展集团	会计核算助理	3



备注
财务；保制
业务；保制

序

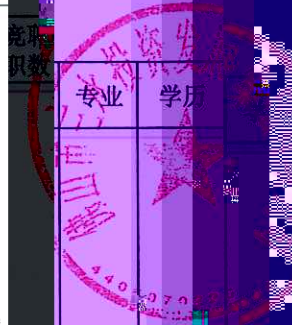
17

1



序号	竞聘企业	竞聘岗位名称	竞聘职数	专业	学历	学位	年龄	备注
20	三江水发展集团	项目管理专员	2	不限	本科及以上	不限	40周岁以下	1. 负责项目前期策划、报批报建、合同签订、施工管理、竣工验收、移交等工作； 2. 负责项目施工过程中的人员、材料、机械、资金等管理； 3. 负责项目施工过程中与业主、监理、设计、分包等单位沟通协调； 4. 负责项目施工过程中安全文明施工管理； 5. 负责项目施工过程中资料管理； 6. 负责项目施工过程中成本控制； 7. 负责项目施工过程中其他相关工作。
21	三江水发展集团	项目管理助理	1	不限	本科及以上	不限	40周岁以下	1. 协助项目经理开展项目管理工作； 2. 协助项目经理处理项目施工过程中的人员、材料、机械、资金等管理； 3. 协助项目经理处理项目施工过程中与业主、监理、设计、分包等单位沟通协调； 4. 协助项目经理处理项目施工过程中安全文明施工管理； 5. 协助项目经理处理项目施工过程中资料管理； 6. 协助项目经理处理项目施工过程中成本控制； 7. 协助项目经理处理项目施工过程中其他相关工作。

序号	竞聘企业	竞聘岗位名称
22	三水发展集团	资产管理专员
23	三水发展集团	安全环保专员



1	不限	本科及以上
1	不限	本科及以上

序号	竞聘企业	竞聘岗位名称	竞聘 职数	专业	学
24	三水发展集团	招采管理主管	1	不限	本科以
25	三水发展集团	招采管理助理	1	不限	本科以
26	三水发展集团	审计主任	1	不限	本科以

